Lista de Características

Descrição das Características

<StarTag>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aluno | RA | E-mail | Celular |
| Breno Benito Fernandes de Abreu  Mayara Soares Carlini  Vanessa dos Santos Berti  Izabella Queiroz Cardoso | RA: 1900844  RA: 1900958  RA: 1900865  RA: 1900693 | [Breno.abreu@aluno.faculdadeimpacta.com.br](mailto:Breno.abreu@aluno.faculdadeimpacta.com.br)  [mayara.carlini@aluno.faculdadeimpacta.com.br](mailto:mayara.carlini@aluno.faculdadeimpacta.com.br)  [vanessa.berti@aluno.faculdadeimpacta.com.br](mailto:vanessa.berti@aluno.faculdadeimpacta.com.br)  izabella.cardoso@aluno.faculdadeimpacta.com.br | 11 95406-0820  11 96433-5705  11 97535-8971  11 95938-5589 |

<Ommani>

|  |
| --- |
| Tema |
| Projeto Ommani |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | Cadastro Online de Clientes | Os clientes serão cadastrados para facilitar o controle de horários e também para organizar os dados.  O cadastro do cliente deve receber os seguintes dados:   * Nome * Nome Social (Opcional) * RG * CPF * Data de Nascimento * E-mail * Endereço   Também deve haver uma opção de o cliente receber notificações via e-mail de novos produtos e de promoções. |
| 2 | Chat com Atendente | O sistema deve ter um “chat” que possibilite a comunicação entre Atendente e Cliente.  Esta funcionalidade deve indicar se a atendente está ou não disponível para conversar no momento que o Cliente o contata.  Haverá também a opção de armazenar o histórico das conversas,  indicando a data que a mesma ocorreu. |
| 3 | Agendamento Online | O sistema deve ter a capacidade de agendar novos atendimentos online  Não pode haver mais de 1 agendamento no mesmo horário, exceto quando houver algo que possa ser realizado em grupo, nesse caso deve ser estipulado um limite de pessoas. |
| 4 | Informe de Atrasos | Caso algum cliente se atrase, todos os subsequentes serão prejudicados, então os horários afetados deverão ser reorganizados. |
| 5 | Cancelamento de horários agendados | O sistema deve contar com a possibilidade de o cliente cancelar um atendimento previamente.  O cliente pode cancelar o atendimento somente até um determinado tempo antes do agendamento  A agenda com os horários de atendimento deve ser atualizada para tornar disponível o horário novamente. |
| 6 | Remarcação de horários | O sistema deve ter a opção de remarcar horário onde o cliente seleciona o horário em que deseja remarcar e seleciona a opção de “Remarcar”. Logo após ele deverá voltar ao quadro de horários e escolher um novo dia e horário para o seu atendimento. |
| 7 | Avisos de agendamentos remarcados | Sempre que algum usuário cadastrado remarcar algum horário um aviso será enviado para a atendente notificando o novo horário e o horário que ficou disponível. |
| 8 | Avisos de atrasos via SMS | No caso de algum imprevisto em que haja atraso nos atendimentos, serão lançadas mensagens via SMS para todos os clientes em que o horário foi levemente alterado junto a um pedido de desculpas pelo inconveniente e uma alternativa de remarcar caso o cliente não possa comparecer ao atendimento no novo horário. |
| 9 | Avisos de novos atendimentos via WhatsApp | Sempre que um cliente fizer um agendamento novo será enviado um aviso via WhatsApp para a atendente.  Essa opção também pode ser silenciada caso seja da preferência da nossa cliente. |
| 10 | Avisos de Cancelamentos via WhatsApp | Caso algum cliente deseje cancelar um agendamento será enviado aviso para a nossa cliente |
| 11 | Atualização dos dados do estoque em tempo real | Os dados do estoque são alterados:   * Ao vender algum produto * Entrega de novos pelos fornecedores * Devolução de produtos * Outras opções em que serão adicionados ou retirados produtos do estoque. |
| 12 | Avisos de produtos em falta no estoque | Quando algum produto estiver acabado dentro do estoque, será enviado uma notificação para o responsável pelo setor de compras pedindo que faça a reposição do produto ou lista de produtos em falta.  Na aba de compra para os clientes, tal produto aparecerá como “Produto em falta no estoque” |
| 13 | Quadro de horários disponíveis para atendimento | Para facilitar o agendamento para os clientes, uma interface com os horários disponíveis aparecerá em verde, assim poderão ver todos os horários com clareza e escolher o que melhor encaixa com suas preferências.  Os horários serão exibidos referentes a somente 1 dia por vez. |
| 14 | Fechamento de horários | No caso de a atendente ter algum compromisso, ela pode deixar certos horários, é possível que esses horários fiquem indisponíveis para os clientes. |
| 15 | Quadro de horários indisponíveis para atendimentos | No quadro de horários estará visível os horários indisponíveis com uma cor vermelha. |
| 16 | Avisos de últimos produtos em estoque | Caso algum produto do estoque esteja acabando, um aviso será enviado para o responsável pelas compras solicitando o pedido de reposição para o produto em falta. |
| 17 | Descrição de produtos | Na aba de compras, junto ao nome do produto estará visível as especificações técnicas como por exemplo:   * Dimensões * Peso * Cor   Também terá uma descrição dos benefícios do produto e para que tipos de pessoas ele é recomendado. |
| 18 | Descrição dos tipos de atendimento | Todos os tipos de atendimento terão uma descrição com o tempo estimado, se ele é em grupo ou individual, e uma breve introdução do que será aplicado na sessão. |
| 19 | Interface simples e prática | O sistema deverá contar com uma interface simples tanto para o usuário cliente quanto para os que vão o administrar.  Funções como marcar horário, cadastrar clientes entre outras coisas deverão ser intuitivas e práticas para facilitar o acesso de pessoas não muito experientes em tecnologia. |
| 20 | Pagamento via internet | O sistema deve contar com um sistema de pagamento online.  Após a finalização da escolha do produto o cliente deve escolher o método de pagamento que será entre boleto bancário, cartão de crédito e Paypal.  O pedido só deve ser finalizado após a confirmação de pagamento |
| 21 | Notificação de novos produtos | Caso o cliente opte por receber notificações de novidades da loja que é perguntado ao realizar o cadastro, é enviado um E-mail descrevendo os novos produtos contendo também um link que redireciona para a visualização do produto no site. |
| 22 | Ouvidoria | Na interface para o usuário deve haver uma aba em que ele poderá fazer sugestões, reclamações, tirar dúvidas, através de uma mensagem, tudo isso de maneira de maneira oculta para os outros usuários (Usuários não cadastrados poderão enviar mensagens, entretanto devem fornecer o nome e o e-mail).  Essa mensagem então é encaminhada para o nosso cliente, com a opção de responder a mensagem diretamente para o usuário.  Mensagens respondidas deverão ser enviadas via e-mail. |
| 23 | Aba de comentários | Todos os produtos terão uma área em os clientes poderão comentar a respeito do produto.  Aos clientes que já compraram certo produto, também vai haver uma avaliação com notas de 1 a 5 que serão exibidas como estrelas, sendo:   * 1 estrela – Péssimo * 5 estrelas – Ótimo   Junto a descrição do produto será exibido uma média das avaliações dos clientes. |
| 24 | Notificação de promoções | Para os clientes que optarem em receber as notificações, será enviada no e-mail novas promoções de produtos. |
| 25 | Entrega de produtos para todo o país | O sistema deve contar com um cadastro nos Correios para que seja possível enviar produtos para outros estados do País. |
| 26 | Cálculo de frete automático | Ao cliente que solicitar entrega, o sistema deve usar o seu CEP fornecido no ato da compra, e enviar para o sistema dos Correios, onde o preço do frete será calculado, então o preço será exibido para o usuário junto com o preço total do produto + entrega. |
| 27 | Opção para retirar o produto | Caso o cliente seja da cidade de São Paulo e prefira retirar o produto pessoalmente deve haver uma opção para tal.  Entretanto essa opção somente deve aparecer para os usuários que residem na cidade de São Paulo. |
| 28 | Dados dos clientes | Os dados dos Clientes deverão ser guardados dentro de um banco de dados para melhor organização do sistema e para uma maior facilidade de extrair os dados.  Os dados estando salvos também traz uma maior segurança, pois dificilmente serão perdidos. |
| 29 | Dados dos fornecedores | Os dados dos Fornecedores deverão ser guardados dentro de um banco de dados para melhor organização do sistema e para uma maior facilidade de extrair os dados.  Os dados estando salvos também traz uma maior segurança, pois dificilmente serão perdidos. |
| 30 | Descrição/ História da Vendedora | A interface também contará com uma aba para que os clientes possam conhecer um pouco mais sobre a pessoa que irá prestar serviço a eles.  Essa aba vai conter detalhes como o Nome da nossa cliente, e uma breve história de como ela chegou até ali, suas fontes de inspiração etc. |
| 31 | Disponibilidade gratuita do aplicativo na Play Store | Uma versão do sistema em forma de aplicativo deve estar disponível para smartphones, essa aplicação deve estar gratuita na Play Store para que usuários com celulares Android possam baixar e realizar ações como:   * Cadastro * Compra de produtos * Agendamento   Esse sistema deve conter as mesmas funcionalidades do site, contudo de forma mais adaptada para usuários de dispositivos moveis poderem fazer suas interações com facilidade. |
| 32 | Modo administrador do aplicativo | A versão para dispositivos moveis da aplicação deve contar com uma interface para administrador(es), em que o usuário que for nomeado como administrador poderá fazer diversas alterações como:   * Reorganizar sua agenda. * Alterar horários disponíveis. * Visualizar mensagens da ouvidoria. * Atualizar o estoque, retirando ou acrescentando produtos. * Acrescentar novas informações no site.   Esse modo administrador não deve em hipótese alguma ser acessado por alguém que não seja o usuário administrador. |
| 33 | Dados salvos na nuvem | O registro dos dados deverá ser salvo em um sistema de armazenamento online, fazendo assim com que os dados possam ser acessados de qualquer lugar.  Isso fará com que os dados do sistema não sejam perdidos ou corrompidos o que traz uma segurança maior. |
| 34 | Dados criptografados | Os dados salvos na nuvem devem ser criptografados para garantir uma maior segurança dos dados. |
| 35 | Validação de e-mail no cadastro | Para a validação do cadastro de um cliente, uma mensagem de confirmação será enviada para o e-mail fornecido no cadastro com um código gerado automaticamente pelo sistema, então no cadastro será solicitado esse código.  O usuário deverá então fornecer esse código para finalizar o cadastro.  Caso isso não ocorra o cadastro não é finalizado. |
| 36 | Emissão de nota fiscal | Após uma venda confirmada uma nota fiscal deverá ser emitida e uma via será enviada junto com o produto para o cliente. |
| 37 | Agendas interligadas | As agendas serão todas interligadas, mas serão exibidas separadamente para os clientes.  Sempre que um horário for marcado em alguma agenda, as outras automaticamente ficarão com esse horário como “Indisponível”.  Para o usuário administrador haverá uma agenda única, em que será exibido os horários agendados e qual o tipo de atendimento, interligando todas as agendas em uma só para facilitar a visualização. |
| 38 | Interface da agenda simples | Para os clientes a agenda aparecerá com os horários disponíveis em verde, e os indisponíveis em Vermelho.  Para o administrador deve aparecer os horários de atendimento e o tipo de sessão, também deve ser mostrado os horários livres para que se possa ter uma noção de intervalos. |
| 39 | Compatibilidade | O sistema deve ser disponibilizado em plataforma WEB, podendo ser acessado via desktop, tablets e smartphones. Portanto, deve  apresentar comportamento responsivo. |
| 40 | Aplicativo disponível na Apple Store | A versão do sistema disponível para smartphones também deve estar disponível para a Apple Store, contendo as mesmas características que o item #32 |
| 41 | Imagens Ilustrativas dos produtos | A parte do site dedicada as vendas dos produtos, deverá ter uma imagem ilustrativa. |
| 42 | Lançamento de e-mails para os clientes | O sistema deverá ter um método para envio de mensagens automático para todos os clientes simultaneamente.  Também deve ter a opção de enviar somente para clientes específicos, a partir de alguma determinada situação, como em casos de atrasos, os clientes que forem ser atendidos naquele dia receberão esse e-mail |
| 43 | Planilha para controle total dos gastos | Utilizando da ferramenta Excel junto com o banco de dados e podendo utilizar tanto no site como no app, terá como fazer o controle de gastos |
| 44 | Criação de eventos e consequente envio notificações para os cliente e os parceiros. | Ao criar um evento, e após a escolha do nicho que gostaria de atingir, a proprietaria terá a opção de enviar aos clientes ou parceiros cadatrados, um aviso sobre o evento com todas as informações necessárias, e o pedido de confirmação caso haja o desejo de participar. |
| 45 | Banco de dados de produtos que têm mais saída | O sistema após um tempo de utilização disponibilizará uma analise dos item mais vendidos, colocando em um banco de dados, facilitanto a verificação dos items mais vendidos dos que estão a mais tempo parados no estoque |
| 46 | Banco de dados para compras | Contará com banco de dados separado para armazenar os dados das comprar sofridas no sistema |
| 47 | Cadastro de parceiros e escolas que já solicitaram as aulas | Criação de um cadastro solicitando informações para parceiros que já efetuaram uma cotação do serviço disponibilizado. |
| 48 | Interação das compras e dúvidas enviadas ou solicitadas via site, para o celular e e-mail da proprietária | O sistema além de estar interligado como aplicativo, também enviará informações ao e-mail registrado como administrador, como compras efetuadas, dúvidas enviadas. |
| 49 | Banco de dados com os históricos das aulas efetuadas em locais empresariais. | Criação de um banco de dados separado com as informações dos parceiros, contando com:   * Nome/Razão Social * Telenofe. * E-mail * Endereço * Nome para contato * Quantidades de pessoas que participarão. |
| 50 | Notificação (sms, e-mail) a proprietária de cancelamento ou deslocamento de data de aulas feitas pelos alunos | Sempre que ocorrer qualquer alteração no sistema de agenda a proprietária será informada, tanto por sms, como por e-mail. |